

ДЕТСКИЙ САД № 172 ОАО «РЖД»  
п/ст. Терентьевская, ул. Вокзальная, 1А  
(МЕСТО СОСТАВЛЕНИЯ АКТА)

16.12.2016 г.  
(ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ АКТА)

16 часов 00 минут  
(ВРЕМЯ СОСТАВЛЕНИЯ АКТА)

### АКТ ПРОВЕРКИ

Государственной инспекцией труда в Кемеровской области  
 N 05-14-40-127


16.12.2016 г. по адресу: п/ст. Терентьевская, ул. Вокзальная, 1А  
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения Руководителя Государственной инспекции труда  
(наименование документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должности руководителя, должности)  
в Кемеровской области Карева А.В. № 3570 от 05.12.2016 года  
(наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ и проведение проверки)

была проведена проверка в отношении: ДЕТСКИЙ САД № 172 ОАО «РЖД»  
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: 2 дня / 6 часов  
(дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Кемеровской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: 15.12.2016 г. 10.00  
 Заведующий Батакова И.В.   
(фамилия, имя, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании  
 проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Главный государственный инспектор труда отдела федерального  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность, наименование места (наименование) лица, проводившего проверку; в случае проведения и  
государственного надзора в городах Прокопьевск и Киселевск Государственной инспекции труда  
(наименование органа государственного контроля (надзора), наименование организации (указывается фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность инспектора (лица)  
в Кемеровской области Калиничева Наталья Владимировна  
(наименование инспекторской организации с указанием реквизитов (наименование) или наименование и наименование органа по надзору, инспекторской организации)

При проведении проверки присутствовали: Заведующий Батакова И.В.  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, имени должностного лица (должностное лицо) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя (лиц) юридической организации с указанием проведения проверки членом контрольно-надзорной организации, при проведении проверки членом контрольно-надзорной организации)

В ходе проведения плановой выездной проверки согласно плану проверок Государственной инспекции труда в Кемеровской области на 2016 год, проведенной в период с 15.12.2016 г. по 16.12.2016 г. установлено:

Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 172 ОАО «РЖД», юридический адрес: 653205 п/ст. Терентьевская, ул. Вокзальная, 1А, ИНН/КПП 4223036689/422301001, ОГРН 1044223005463 от 20.07.2004 г., численность работников 19 чел., ОКВЭД – 85.11 /образование дошкольное/

- Коллективный договор – на 2014-2016 годы принят на общем собрании работников учреждения  
 Все работники учреждения ознакомлены с Коллективным договором под роспись.

Федеральным законом от 03.07.2016 N 272-ФЗ в законодательство внесены изменения, направленные на обеспечение права работника на своевременное получение заработной платы. Поправки вступили в силу 3 октября 2016 года. В частности, часть шестая ст. 136 ТК РФ изложена в следующей редакции: "Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена".



В соответствии с вышеуказанным Федеральным законом внесены изменения в Коллективный договор /п. 4.1.6/, с которым работники учреждения ознакомлены под роспись.

- Правила внутреннего трудового распорядка, лист ознакомления работников – утверждены 11.01.2016 г., все работники ознакомлены с ними под роспись;
- Штатное расписание – утверждено с 11.01.2016 года;
- Трудовые договоры, заключенные с работниками со всеми дополнительными соглашениями – со всеми работниками учреждения заключены Трудовые договора. При существенных изменениях условий трудового договора заключаются Дополнительные соглашения к Трудовым договорам, с которыми работники ознакомлены под роспись и экземпляры их получены работниками, о чем свидетельствуют их росписи на экземплярах, хранящихся у работодателя;
- Приказы кадровые (о приеме, переводе, предоставлении отпуска, увольнении) – со всеми приказами работники учреждения ознакомлены под роспись;
- График отпусков работников на текущий год, уведомлений, приказов о предоставлении отпуска работникам, документов, подтверждающий начисление (записка расчет) и выплату работникам отпускных – согласно графику отпусков на 2016 года, утвержденного 15.12.2015 года, с которым работники ознакомлены под роспись, были предоставлены ежегодные оплачиваемые отпуска работникам учреждения. Оплата очередного отпуска работникам производилась в соответствии с частью 9 статьи 136 Трудового кодекса РФ.
- Справка о задолженности по заработной плате перед работниками либо об отсутствии таких задолженностей, выплаты сумм, причитающихся при увольнении: нарушений статей, 22, 136, части 3 статьи 84<sup>1</sup> и статьи 140 ТрК РФ не выявлено
- Приказы о привлечении работников к дисциплинарным взысканиям (докладные, объяснительные) - отсутствуют;
- Личные карточки работников (форма Т-2) – нарушений не выявлено;
- Книга учета движения трудовых книжек – нарушений трудового законодательства не выявлено;
- Перечень инструкций по охране труда по профессиям и выполняемым работам и инструкции по охране труда – нарушений не выявлено. Все работники ознакомлены с инструкциями по охране труда под роспись; ведется Журнал учета инструкций по охране труда для работников и видам выполняемых работ; все виды инструкций выдаются работникам учреждения на руки, что подтверждается росписями работников в Журнале учета выдачи инструкций по охране труда для работников.
- Журнал регистрации вводного инструктажа, программа вводного инструктажа – нарушений ГОСТа 12.0.004-90, постановления Минтруда и соцразвития РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. не выявлено;
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем, программа первичного инструктажа на рабочем месте - нарушений требований п. 7.2.2 ГОСТа 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 2.1.4 Постановления Минтруда и соцразвития РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» не выявлено

В соответствии с требованиями п. 7.2.1 ГОСТа 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и п. 2.1.4 Постановления Минтруда и соцразвития РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» разработан перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте

- Организация работы по безопасной эксплуатации энергопотребителей – нарушений требований п. 1.4.4 Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей Приложение 6 Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок /ПОТ РМ-016-2001/ в части проведения инструктажей с неэлектротехническим персоналом для присвоения I группы по электробезопасности, статьи 212 ТрК РФ не выявлено.

Утверждены нормы и периодичность механических и электрических испытаний прочности изоляции защитных средств и заземляющих устройств, электрооборудования; проводятся испытания диэлектрических средств защиты с оформлением Протоколов испытаний.



- Материалы аттестации рабочих мест по условиям труда, специальной оценки условий труда – в 2013 году проведена аттестация рабочих мест по условиям труда ООО «РосЭкоАудит»; все работники ознакомлены с картами аттестации рабочих мест; согласно результатам АРМ работникам установлены доплаты, предоставляются дополнительные отпуска, установлена сокращенная продолжительность рабочей смены, выдается молоко за работу во вредных условиях труда.

- Технические журналы зданий, акты комиссионного осмотра производственных зданий и сооружений, приказ о назначении комиссии по осмотру производственных зданий и сооружений, о назначении ответственных за безопасную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт – Дважды в год /весна, осень/ проводятся осмотры зданий и сооружений с оформлением Актов осмотров. Нарушений ст. 212 ТрК РФ, Положения о проведении ППР, утв. Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 г. № 279 не выявлено; данные осмотров заносятся в технические журналы зданий и сооружений.

- Документы по проведению предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров – все предварительные медицинские осмотры оплачиваются работодателем из средств предприятия. В нарушение требований п. 42 приложения 3 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302н от 12.04.2011 г., медицинским учреждением, проводившим периодический медицинский осмотра работников учреждения, по итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра не обобщила результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, и не составила заключительный акт, а выдала только заключения медицинского осмотра работников.

- Список руководителей и специалистов с указанием Ф.И.О. и должности не прошедших обучение по охране труда – в соответствии с требованиями ст. 225 ТрК РФ все руководители и специалисты очередное обучение по охране труда и проверку знаний.

- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний по охране труда - № 22 от 11.01.2016 г. Разработано и утверждено в установленном порядке 17.01.2014 года Руководство по системе управления охраной труда.

- Перечень работ и профессий, по которому выдаются средства индивидуальной защиты работникам, личные карточки выдачи и возврата работниками СИЗ – утвержден приказом № 18 от 11.01.2016 года. Нарушений статьи 212, 221 ТрК РФ, Приказа Минздравсоцразвития РФ "Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" N 290н от 01.06.2009 г. не выявлено.

- Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств, личные карточки выдачи смывающих и обезвреживающих средств – утвержден 11.01.2016 г. Нарушений Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" не выявлено.

Прилагаемые документы:

1 Предписание № 05-14-40-98 от 16.12.2016 г.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Калиничева Н.В.

И.В. Батакова

Подписи лиц, проводивших проверку:

Главный государственный инспектор труда отдела федерального государственного надзора в городах Прокопьевск и Киселевск Государственной инспекции труда в Кемеровской области  
Н.В. Калининчева 16.12.2016 г.



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): 16.12.2016 г. Заведующий «Детский сад № 172 ОАО «РЖД» И.В. Батакова

(Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность - руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(Сделана уполномоченным должностным лицом (лицами) юридического лица)